

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 9 de Junio de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-19.13-1005-2026	de	14 de enero de 2026
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099961 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY C.C. 52270396
Contratista	MADELEINE HENAO ESCOBAR C.C. 57445423 Teléfono. 3166241091 - 3178875768

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 2 de 10</div>

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026, CUOTA 6**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

100%

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Junio de 2026**.

100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

100,00 %

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

Otras consideraciones.

N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-1005-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

la contratista Realizó socialización de la estrategia del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, promoviendo la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, dirigida a un grupo de bordadoras del taller **bordando mi futuro** del municipio Cartago, participaron cuatro (4) bordadoras, seguidamente las orientó sobre los diferentes componentes de la ruta emprendedora, destacando los beneficios del proceso de acompañamiento, el fortalecimiento de capacitaciones empresariales y el acceso a asesorías especializadas y la oportunidad de vincularse a las estrategias que brinda la secretaria de Desarrollo económico para brindar un mayor desarrollo económico regional y empresarial.

La contratista Realizó acompañamiento a los emprendedores del municipio de La Victoria que decidieron participar en la Ruta Emprendedora de la Secretaría de Desarrollo Económico, brindando orientación en el diligenciamiento del acta de compromiso para la asistencia técnica en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI). Asimismo, se les brindó información sobre la importancia de cumplir con los compromisos adquiridos dentro del proceso, con el propósito de fortalecer sus unidades productivas y contribuir al crecimiento de sus emprendimientos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

La contratista Caracterizó en el formato de medición, Seis (6) emprendedores atendidos en el mes de junio de los corrientes en el Municipio de la Victoria, quienes se interesaron en pertenecer a la ruta emprendedora del CDEI, cumpliendo con los compromisos adquiridos de asistencia técnica ofrecidos por Centro de desarrollo Empresarial e innovación

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista Brindó asesoría en **FINANZAS** a cuatro (4) emprendedores del municipio de La Victoria, con el objetivo de brindar estrategias en fortalecer sus conocimientos en la estructuración de las unidades productivas, orientándolos en aspectos fundamentales para la organización, sostenibilidad y crecimiento de sus emprendimientos. así como la importancia de integrarse a la ruta emprendedora de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La actividad se realizó de manera individual, lo que permitió atender las necesidades específicas de cada emprendedor y brindar un acompañamiento personalizado en los aspectos requeridos por cada uno.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista brindó apoyo a emprendedora beneficiada de la estrategia del Centro de desarrollo empresarial y de la innovación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo actividad realizada en el municipio de Cartago.

Durante la visita, la emprendedora **Blanca Alis Fonseca**, propietaria de la unidad productiva '**Bordados Lauris**', manifestó sentirse muy complacida y agradecida por el apoyo brindado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, destacando que los beneficios recibidos fueron de gran utilidad para el fortalecimiento y funcionamiento de su emprendimiento.

Así mismo reconoció que fue una gran vitrina hacer parte en las estrategias de los centros de desarrollo empresarial e innovación (CDEI), la producción ha incrementado y la unidad productiva a mejorado su desarrollo económico.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista elaboró y remitió al coordinador del CDEI Cartago la documentación generada durante las atenciones del período correspondiente al mes de junio garantizando así la trazabilidad, el orden y el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos. Dicho compilado estuvo conformado por el Cronograma de Asesoría, las Actas de Compromiso, los Listados de Asistencia y las Actas de Asesoría con sus respectivas evidencias cumpliendo con los lineamientos de la entidad y normatividad que ofrece la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista brindó apoyo y acompañamiento a los emprendedores que participaron en la **VII Feria de Emprendimiento de la Universidad del Valle**, actividad organizada por los estudiantes de octavo semestre de la universidad del valle- Cartago.

Durante la jornada, se realizó acompañamiento a los emprendedores en el desarrollo de la feria, orientándolos en la exhibición de sus productos y fortaleciendo su participación en espacios de promoción comercial, con el fin de visibilizar sus unidades productivas y generar oportunidades de crecimiento.

La contratista asistió al I Mercado Campesino de la Universidad Coopertiva de Colombia (UCC) Campus Cartago, realizado en el marco del Año Internacional de la Mujer Agricultora. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer los espacios de comercialización y visibilización de productos locales, resaltando el papel fundamental de las mujeres agricultoras en el desarrollo económico y social del territorio

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista asistió a capacitación realizada en el Sena con la dra. **Luz Adriana Loaiza**, líder de emprendimiento orientándonos en ruta de fondo Emprender, con el fin de tener un amplio conocimiento para ofertar la estrategia que se tiene para los emprendedores.

La contratista difundió por las redes sociales los alcances de programas de **Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo**, como el programa de Centro comercial virtual de la gobernación del Valle del Cauca - **Valle Vende**, informado que se extendió el plazo para la inscripción en la convocatoria, del centro comercial Virtual iniciativa de la Gobernación del Valle del Cauca orientada a la transformación digital y al fortalecimiento del tejido empresarial regional,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

actividad que ampliaron el plazo de inscripción.

La contratista Participó en reunion virtual con Oscar Eduardo Samoboni, referente a la presentacion de cuentas, igualmente nos manifesto la importacion de interatuar en las redes sociales de la gobernacion del valle. donde se abordo temas de relacionados con las evidencias de imágenes que deben ir bien organizadas y la cantidad de imágenes que se debe colocar en el informe de actividades.

La contratista brindó apoyo a emprendedora para participar en la convocatoria ***MiPymes Digitales – Aceleración en Comercio Electrónico***, con el propósito de fortalecer sus unidades productivas y el crecimiento mediante el uso de herramientas de comercio electrónico, orientándola en el proceso de inscripción y cumplimiento de requisitos establecidos en la convocatoria.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

La contratista asistió a reunión de equipo de trabajo con el coordinador regional *Guido Avila*, en la cual se trataron temas relacionados con los indicadores, especialmente de los municipios que nos fueron delegados, en mi caso el municipio de La Victoria (Valle). Asimismo, se brindó información sobre el trabajo que se ha venido desarrollando, socializando los avances alcanzados y las acciones implementadas en el territorio, con el propósito de realizar seguimiento a los procesos y fortalecer el cumplimiento de los objetivos establecidos." La reunion se realizó en las intalaciones de la univervdad del Valle, CDEI Cartago.

La contratista participó en “Reunión Equipo de Trabajo” a Cargo de la Coordinadora Dra. **Miriam Fernanda Castro**. Hora: 10:30 A.m. Lugar: universidad del valle sede Cartago oficina CDEI los temas tratados fueron: Indicadores, capacitaciones cámara de comercio, Errores de envió de información.

La contratista Participó de manera **virtual** en la reunión de socialización del Diplomado en Fortalecimiento Empresarial, dirigido a emprendedores y gestores, cuyo objetivo es fortalecer las capacidades empresariales mediante procesos de capacitación que contribuyan al crecimiento y sostenibilidad de los emprendimientos. La reunión fue orientada por la doctora **Mariluz Campo** y contó con la participación del secretario de las TIC, donde se socializó la importancia del diplomado, sus alcances y beneficios para los participantes.

La contratista asistió a reunión en Confenalco, invitacion de la Gobernadora Dra Dilian Francisca Toro, orientada por la gerente de zona, Dra. Martha Vélez, y funcionarios de la Gobernación, con el propósito de socializar información de interés y fortalecer los procesos de de desarrollo en la región.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

La contratista asistió a reunión en la camara de comercio con las funcionarias Daniela Rivera y maria camila gordillo, en temas de fortalecimiento a emprendedores relacionado en la formalizacion y acompañamiento en la ruta emprendedora.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista Realizó el cargué en la plataforma **SECOP II**, los documentos requeridos por parte de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, tales como: 1. Informe de Actividades. 2. Planilla SS y 3. Documento Soporte, dando cumplimiento a los lineamientos administrativos requeridos.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

La contratista apoyó las publicaciones oficiales emitidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo durante el mes de junio mediante su divulgación estratégica en mis redes sociales y grupos de WhatsApp. Actividad orientada a garantizar el acceso oportuno a información relevante y de alto valor, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades y al desarrollo de la comunidad emprendedora

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se PLANILLA DE PAGO Nro. 1081732668 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8823888682 con periodo de cotización del mes de MAYO de 2026. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Abril/2026	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Abril/2026	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$24.000.000	CUOTA 5	Mayo/2026	4.000.000	Cancelada
Valor pagado	\$20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$24.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

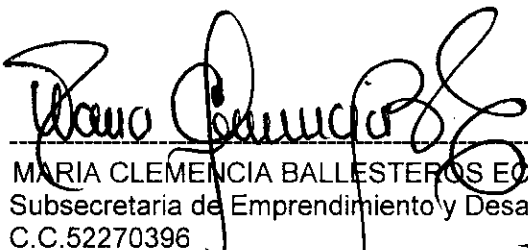
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9 días del mes de **Junio** de **2026**




 MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
 C.C.52270396



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACION

DECRETO No. 1.03.01-0720
(25 Mayo 2026)

"Por el cual se realiza un encargo sin efectos fiscales".

LA GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, y en especial las conferidas por el Decreto 648 de 2017 y

CONSIDERANDO

Que conforme lo dispone el Decreto Ley N° 1045 de 1978, los empleados públicos tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, las cuales serán concedidas por resolución del jefe del organismo o de los funcionarios en quienes él delegue tal atribución, oficiosamente o a petición del interesado.

Que el Artículo 2.2.5.9.7 del Decreto 1083 del 26 de mayo 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública", contemplan que hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente, las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no, de las propias de su cargo.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, señala que los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal y definitiva podrán ser provistos a través de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

Que a la Dra. MARILUZ CAMPO SOTO, Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca mediante Resolución No. 1178 del 19 de mayo de 2026 se le autorizo quince (15) días hábiles de vacaciones del periodo 2025-2026 del 9 de junio al 1 de julio de 2026, por lo tanto se debe dejar encargada a la Dra. MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY, Subsecretaria de Competitividad E Innovación.

Que en consideración a lo aquí expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO 1°: Encargar sin efectos fiscales del 9 de junio al 1 de julio de 2026, inclusive, a la Dra. MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY, identificada con la cedula de ciudadanía No. 30.324.121, en el empleo de Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, sin desvincularse de las funciones del cargo que ejerce en la actualidad

ARTÍCULO 2°: La presente novedad de personal será enviada a la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo, a la Subdirección de Gestión Humana y a la Oficina de Historias Laborales, para archivarse en la hoja de vida respectiva.

ARTICULO 3°: El funcionario encargado deberá tomar posesión del encargo en la Subdirección de Gestión Humana del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, previo llenó de los requisitos para desempeñar el cargo.

ARTÍCULO 4°: El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los 25 Mayo 2026

DILIAN FRANCISCA TORO TORRES

Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca

Revisó: Dra. Ana Karina Mina V. - Subdirector de Gestión Humana
Redactó y Elaboró: Carlos F. Sánchez - Líder de programa

Edon
Paucho
9/14/2026